



AKCIONI PLAN POBOLJŠANJA I UNAPREĐENJA SISTEMA KVALITETA

nakon izdatog Rješenja o institucionalnoj akreditaciji Univerziteta od 30.11.2020. godine

Komisija stručnjaka u sastavu:

1. Prof.dr.sc. Edin Berberović, predstavnik akademske zajednice, predsjednik komisije
2. Prof.dr.sc. Ivo Čolak, predstavnik akademske zajednice, član
3. Prof.dr. sc. Ivan Balta, međunarodni stručnjak, član
4. Venera Simonović, stručnjak iz privrede i prakse, član
5. Dajana Đurišinović, studentica, član

je Agenciji od nadležnog Ministarstva dostavila Izvještaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa i Aneks na Izvještaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa. Na bazi ovog izvještaja Agencija je izdala preporuku o akreditaciji broj 05-33-1-25-18/20 od dana 19.11.2020. godine, a potom je Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta 30.11.2020. godine izdalo Rješenje o institucionalnoj akreditaciji visokoškolske ustanove Internacionali univerziteta Travnik u Travniku. U izvještaju Komisije stručnjaka u skladu sa Odlukom o normama kojima se utvrđuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini ispunjenost deset kriterija ocijenjeno odgovarajućim ocjenama, te su za svaki od kriterija date i preporuke za unapređenje. Preporukom Agencije, kao i Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Srednjobosanskom kantonu (Službene novine KSB/SBK, broj 6/14 i 14/14 i 2/20) propisana je obaveza Univerziteta da izradi akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta koji će sadržavati vremenski okvir i nosioce za realizaciju preporuka iz izvještaja komisije i koji će se objaviti na web stranici i dostavljati u nadležno ministarstvo. Jednom godišnje će se objavljivati izvještaj o poduzetim aktivnostima na realizaciji akcionog plana i dostavljati u nadležno ministarstvo. Shodno tome, Komitet za kvalitet je odmah po dobijanju Rješenja o akreditaciji poduzeo aktivnosti na analizi izvještaja i preporuka Komisije s ciljem izrade akcionog plana. Odgovorne osobe za pisanje, provođenje i praćenje realizacije Akcionog plana su članovi Komiteta za osiguranje kvaliteta na čelu sa rukovodiocem prof. dr. sc. Carišom Bešić. Akcioni plan u nastavku je rezultat niza sastanaka Komiteta za kvalitet, Kancelarije za kvalitet i Koordinatora za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica (Tim za osiguranje kvaliteta). Prilog: Tabela 1. Sistematisacija nalaza i preporuka komisije nakon akreditacije

RB	KRITERIJ	NALAZI	PREPORUKE
1.	1. KRITERIJ POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA	<ul style="list-style-type: none"> • IUT je definisao javno dostupnu misiju i viziju te Strategiju razvoja za period 2016-2021. godine, a tokom intervjua utvrđeno je da su tokom izrade ovih dokumenata u znatnoj mjeri konsultovane zainteresovane strane, te da su usvojene na jeziku naroda u BiH i engleskom jeziku. • Strateški ciljevi osiguranja kvaliteta su jasni i realno provodivi, a indikatori odgovaraju svrsi provodivosti strategije. • Komisija nije nedvojbeno utvrdila da se kontinuirano prati realizacija strategije, jer izvještavanje po tom pitanju jednom godišnje smatra se da ipak nije potpuno, već znatno. • Na IUT se politika unutrašnjeg osiguranja kvaliteta provodi na nekoliko nivoa, preko Komiteta za osiguranje kvaliteta i koordinatora za osiguranje kvaliteta. • Sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije, s tim da je na bazi razgovora sa predstavnicima tržišta rada utvrđeno da bi da saradnja mogla biti i bolja u smislu intenzivnijeg korištenja podataka sa tržišta rada u segmentu inoviranja izmjena i dopuna studijskih i nastavnih planova i programa. • Za osiguranje kvaliteta na nivou univerzitskih organizacionih jedinica, mišljenja unutrašnjih zainteresovanih strana dobijaju se anketama u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju nastavnog procesa internim osiguravanjem kvalitete. • Poticaj boljem osiguranju kvaliteta, te nastavnom radu nastavnika i studenata su i usvojeni pravilnici, koji su uskladeni sa zakonskom regulativom. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strateške dokumente treba i dalje revidirati i objavljivati na web stranici na domaćem jeziku i engleskom jeziku, te pri tome i dalje konsultovati relevantne zainteresovane strane. • Započeti aktivnosti na izradi nove Strategije razvoja za period nakon 2021. godine, u koju treba ugraditi nove strateške i operativne ciljeve i mjere za njihovo postizanje, a s tim u vezi predlaže se provođenje SWOT analize. • Treba pratiti nove zahtjeve društva, a u univerzitetском obrazovanju koliko je god moguće nastojati uskladiti standarde zanimanja sa standardima kvalifikacija. • U skladu sa načelima Evropske povelje i kodeksa za zapošljavanje istraživača koje je proglašio EURAXESS, treba pripremati Strategiju razvoja naučno-istraživačkog rada, u svrhu dobijanja logotipa „izvrsnosti u istraživanju“. • Potrebno je poboljšavati informacioni sistem kako bi se dobili automatski rezultati za unutrašnju procjenu i ključne pokazatelje praćenja stanja. • Uspostaviti saradnju sa Zavodom za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona u cilju identifikacije nezaposlenih studenata u odnosu na diplomirane studente. - Definisati mjere sa ciljanim vrijednostima u novoj strategiji koja će se temeljiti u izvještajnom periodu za učinkovitije praćenje napretka u području nastave, istraživanja i drugih definisanih strateških smjernica, posebno u permanentnom obrazovanju nastavnika kroz razne oblike istraživanja, edukacije, sudjelovanje na simpozijima, objavljuvanjem naučnih radova. • Pored uspostavljenih mobilnosti studenata i nastavnika intenzivirati podršku za međunarodne projekte na IUT, kako bi nastavnici i istraživači bili motivisani za učestvovanje u projektima koji doprinose međunarodnoj prepoznatljivosti IUT.

		<ul style="list-style-type: none"> • Strateške smjernice za sistem osiguranja kvaliteta, nastavnog i istraživačkog procesa, kao i za saradnju sa kompanijama u znatnoj mjeri definiše Strategija razvoja. • Sistem osiguranja mogla kvalitetu usmjerjen je ka unapredjenju, te daje podršku poboljšanjima, ali bi se mogli poboljšati međunarodni aspekti rada, kroz projektne aktivnosti opet uz potrebu praćenja realizacije strategije međunarodne saradnje. 	
2.	KRITERIJ 2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	<p>Ijanja prakse tokom studija. Studenti su također naglasili važnost takve saradnje za njihovo stručno usavršavanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na IUT postoji u znatnoj mjeri jasno definisan i javno dostupan postupak za pokretanje novih studijskih programa. • Studijski programi imaju ishode učenja zasnovane na ECTS sistemu, koji su uskladeni prema Bloomovoj taksonomiji, a koji regulišu i radno opterećenje, opisivanjem količine vremena koja je studentima u prosjeku potrebno kako bi izvršili obaveze vezane uz nastavu i učenje (predavanja, seminarски rad, projekti, praktični rad, pripreme za nastavu, samostalno učenje, ispite i druge obaveze). <ul style="list-style-type: none"> - Akademска zvanja i ishodi učenja i odgovarajući broj ECTS bodova za pojedini predmet, definisani su za svaki studijski program. • Nastavni planovi i programi te organizacija studija, zнатно су uskladeni sa evropskim kriterijima u skladu sa odredbama Bolonjske deklaracije, jer je cilj izraditi fleksibilne nastavne planove i programe u skladu sa nacionalnim i evropskim standardima. • Univerzitet kontinuirano provodi aktivnosti modernizacije izradom novih nastavnih planova i programa te izmjenom postojećih 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavni planovi i programi su suštinski i sadržajno najvažniji dio u okviru studijskih programa, pa Komisija smatra da treba bolje uskladiti praksu izmjena i dopuna nastavnih planova i programa koje se provode na fakultetima putem Naučno-nastavnog vijeća uz konsultacije sa Komitetom za kvalitet sa Statutom IUT. • Potrebno je više pratiti tržište rada i uvoditi i nove studijske programe sa novima ishodima učenja, koji će biti u svrhu novih zanimanja. • U postupku pokretanja novih studijskih programa potrebno je preciznije definisati rok za pojedine aktivnosti. • Procedure kojima IUT osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema ECTS bodova trebale bi biti bolje približene nastavnom osoblju u smislu njihovog povezivanja sa važećim kvalifikacijskim okvirom, s obzirom da je tokom razgovora sa nastavnim osobljem tokom posjete uočeno da su nastavnici slabije reagovali na pitanja iz tog segmenta. • Potrebno je ponovno uspostaviti ured i koordinatora za ECTS na nivou univerziteta. • Preporučuje se insistirati na trajnoj edukaciji i usavršavanju nastavnika i studenata o ECT S sistemu kroz seminare i predavanja. • Učestalije nastavnike pripremati za reviziju postojećih i predlaganje i pripremu novih atraktivnih i aktualnih studijskih programa

		<p>kvalitetnim obrazovnim sadržajem u cilju uskladivanja potrebama vremena i privrede;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrebe za kreiranjem novih studijskih programa definišu se najvećim dijelom na bazi rezultata internih anketa studenata, a manjim dijelom kroz uticaj opterećenije tržišta rada. • Da bi diplomirani studenti bili što konkurentniji na tržištu rada, saradnji sa firmama i drugim institucijama na području Kantona, što je također istaknuto tokom razgovora sa predstvincima kompanija, studenti imaju mogućnost obav 	
3.	KRITERIJ 3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA	<ul style="list-style-type: none"> • IUT pruža javno i dosljedno ocjenjivanje studenata po javno dostupnim postupcima za ocjenjivanje studenata i postupanje po žalbi. • U pogledu podsticanja aktivnog angažmana studenata u procesima upravljanja uočene su razlike između studenata nižih i viših godina u tome što studenti nižih godina nisu upoznati sa načinom izbora svojih tijela i organa upravljanja studentskim parlamentom, dok su studenti viših godina imali jasniju sliku o tome. - Postoje primjeri saradnje sa organizacijama van IUT koje su značajno, ali nisu u potpunosti formalizovane i uključene u nastavni proces. • Studenti imaju priliku aktivno učestvovati u upravljačkim procesima IUT. • Utvrđene su procedure za ocjenjivanje i žalbe studenata, a nezadovoljnju studentu može se zbog žalbe formirati komisija za ponovno polaganje ispita. • Studenti na IUT imaju svoje organizacije, a preko svojih predstavnika studenti imaju mogućnost učestvovanja u upravljačkim strukturama Univerziteta. • Studenti imaju svoje predstavnike u tijelima univerziteta u Senatu i 	<ul style="list-style-type: none"> • Treba permanentno promovisati i dalje međunarodnu saradnju IUT kroz studijske posjete, zajedničke projekte, razmjene, itd., sa regionalnim i međunarodnim visokoškolskim ustanovama. • Iskoristiti u praktičnom smislu sporazume koji su potpisani uglavnom sa drugim univerzitetima da se saradnja realizuje na više organizacionih jedinica univerziteta. • Treba forsirati i odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata. • Odlukom o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na IUT još je preciznije moguće definisati načine polaganja predispitnih obaveza i završnog ispita, broj bodova u strukturi ispita, kao i ostale specifične odredbe vezane za vrednovanje znanja studenata. • Treba raditi na tome da se studentima nižih godina obezbijedi aktivnije i samostalnije učestvovanje u procesima odlučivanja.

		<p>Nastavnonaučnim vijećima gdje delegiraju pitanja po raznim osnovama.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenti učestvuju i u semestralnim i godišnjim anketnim upitnicima o svojem mišljenju o radu nastavnika. • Studenti imaju i svoj parlament na IUT, kao nevladinu, dobrovoljnu, vanstranačku, neprofitnu studentsku organizaciju, gdje su deklarativno studenti znatno, ali ne u potpunosti, uključeni sa osnovnim ciljevima i zadacima zaštite i unapredjenja prava i interesa studenata. • Studenti nižih godina su u intervjuima pokazali praksu da se nastavnicima saopštavaju prijedlozi za imenovanje rukovodilaca studentskog parlamenta, ali nisu pokazali da su upoznati sa načinom imenovanja svojih rukovodilaca. 	
4.	KRITERIJ 4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> • IUT ima usvojene dokumente, koji regulišu procedure i kriterije za upis studenata, kao i procedure priznavanja studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi. • Navedene procedure i kriteriji upisa su javno dostupni putem web stranice. • Kontinuirano se prikupljaju podaci o prolaznosti studenata na godišnjem nivou. - Obezbjedenje jednakih uslova za sve studente uključujući i studente invalidne osobe je u domenu rada prorektora za nastavu i studentska pitanja. • Osim kroz mentorstva na završnim radovima, za studente se organizuju predavanja na teme iz različitih oblasti sa predavačima koji dolaze izvan univerziteta. • Priznavanje steklenih kvalifikacija vrši se na osnovu Pravilnika o nostrifikaciji i ekvivalenciji javnih školskih isprava, pri čemu se motiviše i mobilnost. • Pravilnicima za prvi (I), drugi (II) i treći (III) ciklus studija, te Pravilnikom o dodjeljivanju akademskih titula i diploma regulisan je sadržaj i izgled diplome i dodatka diplomi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodatno razraditi priznavanje kompetencija steklenih tokom kratkoročnih boravaka u inozemstvu kroz programe razmijene studenata. • Uspostaviti Ured za ECTS i imenovati koordinatora za ECTS na univerzitetu.

5.	<p>KRITERIJ 5. NASTAVNO OSOBLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljeni su propisani standardi i normativi u pogledu broja zaposlenog nastavnog osoblja, opterećenja nastavnog kadra u odnosu na norme, omjer vlastitog i gostujućeg kadra i omjer nastavnik/student. • Na IUT se vrši redovne analiza akademskog osoblja na bazi podataka o broju, polu, starosti, stažu, zvanjima akademskog osoblja, omjeru broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika i slično. • IUT osigurava kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra u skladu sa planovima zapošljavanja i razvoja. • IUT ima procedure za izbor akademskog osoblja, koje se provode javnim konkursima na bazi definisanih kriterija, načina i rokova za izbor u naučno-nastavna i umjetničkonastavna zvanja. • IUT podržava istraživački rad vlastitog kadra, ali nedovoljno, kroz motivisanje za objavljivanje radova u časopisima i zbornicima radova. • IUT nedovoljno prati i analizira finansijska ulaganja u naučno-istraživački rad, te nedovoljno investira u poboljšanje uslova za naučno-istraživački rad. <p style="text-align: center;">NEDOSTATAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavnici i saradnici bi trebali imati kontinuiranu obavezu sudjelovanja u educiranju iz područja pedagogije, metodike i didaktike kao uvjet da se mogu baviti pedagoškim radom. • Trebalo bi uvesti redoviti program edukacije edukatora kao uvjet za njihov prvi izbor u nastavničko zvanje. • Nastavnici i saradnici bi trebali imati kontinuiranu edukaciju za strane jezike kao i edukaciju za prijave za međunarodne projekte. • Bilo bi dobro imati stalni godišnji fond u proračunu koji je namijenjen isključivo za financiranje znanstvenih istraživanja nastavnika i saradnika IUT. 	

6.

KRITERIJ 6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

- IUT raspolaže adekvatnim infrastrukturnim resursima tj. dovoljnim brojem učionica, prostorija za nastavno i nenastavno osoblje, toaleta, a obezbjeden je pristup i invalidnim studentima.
- Struktura prostora zadovoljava sve preduslove za odvijanje naučno-nastavnog procesa kao što su adekvatno osvjetljenje, temperatura, funkcionalnost, sigurnost. - Obezbeđena je odgovarajuća informatička oprema i stalni pristup internetu kako studentima tako i ostalim korisnicima.
- IUT adekvatan laboratorijski prostor za učenje i naučno-istraživački rad.
- U poređenju sa periodom prethodne akreditacije biblioteka je obogaćena sa oko 10.000 naslova, što je indikator posvećenosti preporukama iz prethodnog postupka akreditacije.
- Biblioteka IUT je pretplaćena na pojedine Casopise, ali nema pristup naučnim bazama podataka.
- IUT ustanova raspolaže adekvatnim materijalno-tehnicičkim resursima i vrši reviziju efikasnosti njihovog korištenja, prikuplja mišljenje studenata i osoblja o njihovoј dostupnosti i adekvatnosti, te sačinjava planove investiranja u cilju unapredjenja efikasnosti rada.
- Studenti i zaposlenici su putem anketa potvrdili zadovoljstvo raspoloživim fizičkim resursima u pogledu njihovog kvaliteta, dostupnosti i adekvatnosti.
- Prema Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK, broj uposlenika za obavljanje administrativnih, računovodstveno-finansijskih, ostalih općih i tehničkih poslova nije u potpunosti zadovoljen.
- IUT ima utvrđene procedure za provođenje strategije za međunarodne aspekte rada i
- Obezbijediti jedan računar na 300 studenata u prostorijama čitaonice biblioteke. - Poticati dodatno opremanje i upotrebu laboratorijskog prostora Sabračajnog i Ekološkog fakulteta.
- Biblioteka IUT-a treba biti pretplaćena na neku od baza podataka za knjige (COBISS, EBSCO i dr.).
- S obzirom da Univerzitet kontinuirano ulaze u međunarodnu saradnju, potrebno je povećati broj literature na engleskom jeziku, jer u ovom trenutku ona iznosi svega ca, 3% u odnosu na ukupni sadržaj literature biblioteke.
- Sprovoditi redovitije istraživanje o zadovoljstvu uslugama svih korisnika biblioteke.
- Sprovoditi redovitije/godišnje ankete o zadovoljstvu fizičkih resursa među akademskim i administrativnim osobljem.
- Utvrditi odgovarajuće mehanizme procjene adekvatnosti i kvaliteta bibliotečkih resursa prema njihovoj aktuelnosti, starosti, uskladenosti sa studijskim programima.
- Potrebno je povećati broj administrativnog i pomoćnog osoblja.
- Potrebno stvoriti poticajnu klimu za povećanjem broja dolazećeg nastavnog osoblja.
- Neophodno je angažovati ECTS koordinatora koju bi predstavljala osoba iz akademske sredine, s punim radnim vremenom posvećenim razvoju mobilnosti, izdavanju prikladnog prepisa ocjena odlaznim i dolaznim studentima, uskladivanju prepoznavanja kompetencije i dijelova studija sa rezultatima postignutim u mobilnosti.
- Naročito treba poraditi na povećanju broja dolaznih studenata.
- Razmotriti mogućnost realizacije studijskih programa na stranim jezicima što bi bio izvrstan motiv za pokretanje i povećanje broja dolaznih mobilnosti.
- U cilju realizacije međunarodnih aspekata rada, potrebno je stimulisati nastavno osoblje na objavljivanje naučnih radova u međunarodnim časopisima.

		<p>potpisane sporazume o saradnji s drugim univerzitetima i institucijama u i van BiH.</p> <p>Nisu u potpunosti jasne procedure za priznavavanje boravka u inostranstvu.- NEDOSTATAK</p>	
7.	KRITERIJ 7. UPRAVLJANJE INFORMACIJA MA	<ul style="list-style-type: none"> IUT posjeduje adekvatan informacioni sistem koji omogućava efikasna pretraživanja, analizu i obradu podataka, te se na brz i jednostavan način mogu dobiti bitni podaci o radu Univerziteta. S druge strane, ne vrši se dovoljno redovno ažuriranje potrebnih podataka. IUT putem sofisticiranog informacionog sistema prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd. IUT prikuplja značajan broj podataka kako o nastavnom i administrativnom osoblju. 	<ul style="list-style-type: none"> Nastaviti sa korištenjem navedenog informativnog paketa u punom kapacitetu uz pravovremeno prikupljanje i analizu informacija u cilju poboljšanja djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada te upravljačkih i administrativnih djelatnosti. Provesti edukaciju administrativnog i nastavnog osoblja o mogućnostima i načinima korištenja svih dostupnih opcija ovog sistema. Nastaviti sa korištenjem navedenog informativnog paketa u punom kapacitetu uz redovitu aktualizaciju svih relevantnih informacija koje se odnose na nastavno i administrativno osoblje. Potrebno je redovno i blagovremeno ažurirati sve podatke u informacionom sistemu, kako bi se njegove mogućnosti u potpunosti koristile.
8.	KRITERIJ 8. INFORMISANJE JAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> IUT redovno objavljuje informacije o svom radu, koje su namijenjene studentima, potencijalnim studentima i ostalim zainteresiranim stranama putem svoje službene web stranice. Nadležnosti, prikupljanje, odgovornost i ažuriranje informacija propisani su donešenim aktima i pripadaju PR službi. IUT ima utvrđenu politiku komuniciranja kroz Strategiju odnosa sa javnošću, a informacije se objavljaju na bosanskom i engleskom jeziku. 	<ul style="list-style-type: none"> Treba intenzivnije informisati zainteresovane strane, a posebno predstavnike tržišta rada. Osim putem web stranice treba intenzivirati aktivnosti na informisanju javnosti i putem društvenih mreža, koje u današnje vrijeme sve više predstavljaju sredstvo formalnog komuniciranja i obaveštanja javnosti. Studijski program u trajanju od 3 godine i onaj od 4 godine nisu isti, iako nose isti naziv, pa ukupan broj studijskih programa koje IUT nudi trebalo bi adekvatno tome aktualizirati, to jest uvećati za onaj broj studijskih programa koji imaju isti naziv a različito trajanje.

	<ul style="list-style-type: none">• IUT na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o istraživačkom radu i o radu svog akademskog osoblja.• U pogledu ukupnog broja studijskih programa vidljivo je da se kao jedan studijski program navodi i onaj program u strukturi 3+2 kao i onaj u strukturi 4+1, što Komisija smatra da nije sasvim ispravno, jer jedan isti studijski program ne može trajati različit broj godina, bez obzira što mu je isti akademski naziv. Kod različitog broj godina trajanja, različit je i popis predmeta, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju SBK.	

9.

KRITERIJ 9.
KONTINUIRANO
PRAĆENJE I
PERIODIČNA
REVIZIJA
PROGRAMA

- IUT analizira i unapreduje studijske programe, a revizija postojećih studijskih programa provodi se na osnovu interne evaluacije na temelju anketiranja studenata. Revizija se najvećim dijelom zasniva na rezultatima ankete koju popunjavaju studenti.
- Postupak izrade i revizije studijskih programa na IUT regulisan je Pravilnikom o osiguranju kvalitete studijskih programa.
- NNV organizacione jedinice svake godine vrši analizu i reviziju realizacije studijskih programa.
- Inicijativu za izradu novog studijskog programa može pokrenuti svaki nastavnik organizacione jedinice.
- IUT ima formalno definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa, ali nije identifikovana osoba ili tijelo koje bi se po službenoj dužnosti kontinuirano i redovno se bavila tim praćenjem.

- Unapredjenje i revizija studijskih programa treba se vršiti prikupljanjem informacija raznih zainteresovanih strana, posebno predstavnika tržišta rada. Intenzivnjim praćenjem potreba tržišta rada, Univerzitet ima priliku da proizvodi kvalitetan kadar koji odgovara savremenim potrebama društva.
- Potrebno je ostvariti kontinuiranu saradnju sa poslodavcima, predstavnicima službi za zapošljavanje i drugim organizacijama, imajući u vidu da su oni krajnji korisnici svršenog studenta diplomca kao proizvoda visokoškolske ustanove.
- Potrebno je imenovati prodekana za nastavu na nivou fakulteta kao osobu koja bi bila zadužena za kontinuirano praćenje i analizu svih nastavnih programa na diplomskom i poslijediplomskom studiju.

10.	KRITERIJ 10. PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA	<p>IUT je u skladu sa propisima osigurao da kao visokoškolska ustanova periodično prolazi postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Menadžment IUT treba podsticati i podržati vlastito akademsko osoblje i studente u uključivanju u procese eksterne evaluacije i vanjsko osiguranje kvaliteta.• IUT treba nastaviti sa pozitivnom praksom periodičnog vanjskog osiguranja kvaliteta.
-----	---	---	--

Tabela 2. Plan aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

Rbr.	KRITERIJ	AKTVINOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK
1.	KRITERIJ 1. POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA	Revidirati strateške dokumente i objaviti na web stranici na domaćem jeziku i engleskom jeziku, te pri tome i dalje konsultovati relevantne zainteresovane strane.	Komisija za izradu strategije razvoja 2022-2026; Upravni odbor; Senat; PR služba; Komisija za izradu Strategije naučnoistraživačkog rada 2022-2026	Decembar 2021
2.		Potrebno je poboljšavati informacioni sistem kako bi se dobili automatski rezultati za unutrašnju procjenu i ključne pokazatelje praćenja stanja.	Služba za informatičku službu	Kontinuirano
3.		Uspostaviti saradnju sa Zavodom za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona u cilju identifikacije nezaposlenih studenata u odnosu na diplomirane studente.	Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Januar 2025
4.		Definisati mjere sa ciljanim vrijednostima u novoj strategiji koja će se temeljiti u izvještajnom periodu za učinkovitije praćenje napretka u području nastave, istraživanja i drugih definisanih strateških smjernica, posebno u permanentnom obrazovanju nastavnika kroz razne oblike istraživanja, edukacije, sudjelovanje na simpozijima, objavljivanjem naučnih radova.	Komisija za izradu strategije razvoja 2021-2025/Upravni odbor	Decembar 2021
5.		Započeti aktivnosti na izradi nove Strategije razvoja za period nakon 2021. godine, u koju treba ugraditi nove strateške i operativne ciljeve i mjere za njihovo postizanje, a s tim u vezi predlaže se provodenje SWOT analize.	Komisija za izradu strategije razvoja 2022-2026	Decembar 2021.
6.		U skladu sa načelima Evropske povelje i kodeksa za zapošljavanje istraživača koje je proglašio EURAXESS, treba pripremati Strategiju razvoja naučno-istraživačkog rada, u svrhu dobijanja logotipa „izvrstnosti u istraživanju”.	Komisija za izradu Strategije naučno-istraživačkog rada razvoja 2021-2025	Decembar 2021.
7.		Pored uspostavljenih mobilnosti studenata i nastavnika intenzivirati podršku za međunarodne projekte na IUT, kako bi nastavnici i istraživači bili motivisani za učestvovanje u projektima koji doprinose međunarodnoj prepoznatljivosti IUT.	Ured za međunarodnu saradnju, NNV, PR služba	Kontinuirano
8.	KRITERIJ 2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	Uskladiti praksu izmjena i dopuna nastavnih planova i programa koje se provode na fakultetima putem Naučno-nastavnog vijeća uz konsultacije sa Komitetom za kvalitet sa Statutom IUT.	NNV, Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Decembar 2021.
9.		Potrebno je više pratiti tržište rada i uvoditi i nove studijske programe sa novina ishodima učenja, koji će biti u svrhu novih zanimanja.	Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Decembar 2021.
10.		U postupku pokretanja novih studijskih programa koji je regulisan pravilnikom potrebno je preciznije definisati rok za pojedine aktivnosti.	Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Decembar 2021.

11.		Ishodi učenja i korištenje sistema ECTS bodova trebale bi biti bolje približene nastavnom osoblju u smislu njihovog povezivanja sa važećim kvalifikacijskim okvirom, s obzirom da je tokom razgovora sa nastavnim osobljem tokom posjete uočeno da su nastavnici slabije reagovali na pitanja iz tog segmenta. Nastavnike pripremati za reviziju postojećih i predlaganje i pripremu novih atraktivnih i aktualnih studijskih programa	Naučnonastavna vijeća, Senat	Decembar 2021.
12.		Potrebno je ponovno uspostaviti ured i koordinatora za ECTS na nivou univerziteta.	Senat, Menadžment IUT	Septembar 2021.
13.		Edukacija i usavršavanje nastavnika i studenata o ECT S sistemu kroz seminare i predavanja.	Koordinator za ECTS, Menadžment IUT, PR služba, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Kontinuirano
14.	KRITERIJ 3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA	Treba permanentno promovisati i dalje međunarodnu saradnju IUT kroz studijske posjete, zajedničke projekte, razmjene, itd., sa regionalnim i međunarodnim visokoškolskim ustanovama.	Ured za međunarodnu saradnju, Dekani organizacionih jedinica, Senat	Kontinuirano
15.		Odlukom o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na IUT još je preciznije moguće definisati načine polaganja predispitnih obaveza i završnog ispita, broj bodova u strukturi ispita, kao i ostale specifične odredbe vezane za vrednovanje znanja studenata.	Služba za opće, pravne i kadrovske poslove, Senat	Decembar 2021
16.		Treba raditi na tome da se studentima nižih godina obezbijedi aktivnije i samostalnije učestvovanje u procesima odlučivanja.	Studentski parlament	Kontinuirano
17.		Iskoristiti u praktičnom smislu sporazume koji su potpisani uglavnom sa drugim univerzitetima da se saradnja realizuje na više organizacionih jedinica univerziteta.	Ured za međunarodnu saradnju, Dekani organizacionih jedinica	Kontinuirano
18.		Povećati odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata.	Ured za međunarodnu saradnju	Kontinuirano
19.	KRITERIJ 4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	Dodatao razraditi priznavanje kompetencija stecenih tokom kratkoročnih boravaka u inozemstvu kroz programe razmjene studenata.	Senat, ECTS koordinator	Kontinuirano
20.		Uspostaviti Ured za ECTS i imenovati koordinatora za ECTS na Univerzitetu	Senat	Septembar 2021
21.	KRITERIJ 5. LJUDSKI RESURSI	Organizirati sudjelovanje nastavnika u educiranju iz područja pedagogije, metodike i didaktike.	Menadžment IUT	Januar 2025
22.		Organizirati nastavnicima i saradnicima edukaciju za strane jezike kao i edukaciju za prijave za međunarodne projekte.	Menadžment IUT	Januar 2025
23.		Održavanje pristupnog predavanja za saradnike koji nisu imali nastavničko iskustvo.	Komisija za izbor u naučnonastavno zvanje, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Januar 2025

	Bilo bi dobro imati stalni godišnji fond u proračunu koji je namijenjen isključivo za financiranje znanstvenih istraživanja nastavnika i saradnika IUT.	Mendžament/Upravni odbor	Kontinuirano
24.	KRITERIJ 6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA	Obezbijediti jedan računar na 300 studenata u prostorijama čitaonice biblioteke.	Služba za informatičku podršku, Menadžment
25.		Potrebno je povećati broj administrativnog i pomoćnog osoblja.	Menadžment, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove
26.		Povećanje broja dolazećeg nastavnog osoblja u međunarodnoj mobilnosti. Naročito treba poraditi na povećanju broja dolaznih studenta.	Ured za međunarodnu saradnju, PR služba
27.		Preplata Biblioteka IUT-a na neku od baza podataka za knjige (COBISS, EBSCO i dr.).	Menadžment IUT, Biblioteka IUT
28.		Preispitivanje kvaliteta bibliotečkih resursa prema njihovoj aktualnosti, starosti, usklađenosti sa studijskim programima.	Biblioteka, Naučnonastavna vijeća, Senat
29.		Poticati dodatno opremanje i upotrebu laboratorijskog prostora Sabračajnog i Ekološkog fakulteta.	Menadžment IUT , NNV, Dekani organizacionih jedinica, Direktori instituta
30.		S obzirom da Univerzitet kontinuirano ulazi u međunarodnu saradnju, potrebno je povećati broj literature na engleskom jeziku, jer u ovom trenutku ona iznosi svega ca, 3% u odnosu na ukupni sadržaj literature biblioteke.	Menadžment IUT
31.		Pokretanje studijskih programa na stranim jezicima ili postavljanje uslova upisa na II ciklus studija poznavanja engleskog jezika što bi bio izvrstan motiv za pokretanje i povećanje broja dolaznih mobilnosti.	Senat, Naučnonastavno vijeće, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove
32.		Sprovoditi redovitije istraživanje o zadovoljstvu uslugama svih korisnika biblioteke	Biblioteka, PR služba
33.		U cilju realizacije međunarodnih aspekata rada, potrebno je stimulisati nastavno osoblje na objavljivanje naučnih radova u međunarodnim časopisima.	Menadžment, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove
34.		Neophodno je angažovati ECTS koordinatora iz reda akademске zajednice koju bi predstavljala osoba iz akademске sredine.	Senat
35.		Sprovoditi godišnje ankete o zadovoljstvu fizičkih resursa medu akademskim i administrativnim osobljem.	Kancelarija za osiguranje kvaliteta, Senat
36.	KRITERIJ 7.UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA	Korištenje informativnog paketa u punom kapacitetu uz pravovremeno prikupljanje i analizu informacija u cilju poboljšanja djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada te upravljačkih i administrativnih djelatnosti.	Služba za informatičku podršku, Komitet za osiguranje kvaliteta, Služba
37.			Kontinuirano

			za opće, pravne i kadrovske poslove	
		Provesti edukaciju administrativnog i nastavnog osoblja o mogućnostima i načinima korištenja svih dostupnih opcija ovog sistema.	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano
38.		Korištenje postojećeg informativnog paketa u punom kapacitetu uz redovitu aktualizaciju svih relevantnih informacija koje se odnose na nastavno i administrativno osoblje.	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano
39.		Redovno i blagovremeno ažuriranje svih podataka u informacionom sistemu, kako bi se njegove mogućnosti u potpunosti koristile.	Služba za informatičku podršku	Kontinuirano
40.	KRITERIJ 8. INFORMISANJE JAVNOSTI	Treba intenzivnije informisati zainteresovane strane, a posebno predstavnike tržišta rada.	Forum Steke holder/PR služba	Kontinuirano
41.		Postaviti pregled studijskih programa na web stranicu razdvojeno po modelima studija trajanju.	Služba za opće pravne i kadrovske poslove /PR Služba	Decembar 2021
42.		Osim putem web stranice treba intenzivirati aktivnosti na informisanju javnosti i putem društvenih mreža, koje u današnje vrijeme sve više predstavljaju sredstvo formalnog komuniciranja i obavljanja javnosti.	PR Služba	Kontinuirano
43.	KRITERIJ 9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA	Unapređenje i revizija studijskih programa treba se vršiti prikupljanjem informacija raznih zainteresovanih strana, posebno predstavnika tržišta rada.	Nastavnonaučno vijeće/Senat/Forum steke holder, Komitet za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
44.		Kontinuiranu saradnju sa poslodavcima, predstvincima službi za zapošljavanje i drugim organizacijama, imajući u vidu da su oni krajnji korisnici svrшенog studenta diplomca kao proizvoda visokoškolske ustanove	Služba za opće pravne i kadrovske poslove	Kontinuirano
45.		Uključivanje vlastitog akademsko osoblje i studente u uključivanju u procese eksterne evaluacije i vanjsko osiguranje kvaliteta. Imenovanje studenata u Tim za izradu izvještaja o samoevaluaciji.	Senat/Komitet za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
46.	KRITERIJ 10. PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA	Nastavak sa pozitivnom praksom periodičnog vanjskog osiguranja kvaliteta.	Senat/Komitet za osiguranje kvaliteta	April 2025.
47.				

Plan aktivnosti za poboljšanje kvaliteta sa indikatorima praćenja ispunjenja

KRITERIJ 1. Politika osiguranja kvaliteta

Aktivnost 1.1. Revidirati strateške dokumente i objaviti na web stranici na domaćem jeziku i engleskom jeziku, te pri tome i dalje konsultovati relevantne zainteresovane strane.

Indikator:

- Imenovanje Komisije za izradu Strategije razvoja 2022-2026 IUT-a i Komisije za izradu Strategije naučnoistraživačkog rada 2020-2026;
- Izrada Strategije razvoja 2022-2026 IUT-a i Strategije naučnoistraživačkog rada 2020-2026;
- Razmatranje teksta Strategije razvoja na Forumu Stake holdera;
- Usvajanje na Upravnom odboru Strategiju razvoja 2022-2026 IUT-a i usvajanje na Senatu Strategiju naučnoistraživačkog rada 2020-2026;
- Objavljivanje Strategije razvoja 2022-2026 IUT-a i Strategije naučnoistraživačkog rada 2020-2026 na BHS jeziku i na engleskom jeziku na službenoj web stranici Univerziteta.

Nositelj aktivnosti: Komisija za izradu Strategije razvoja 2022-2026 IUT-a i Komisija za izradu Strategije naučnoistraživačkog rada; Upravni odbor; Senat, PR Služba.

Rok: decembar 2021.

Aktivnost 1.2. Potrebno je poboljšavati informacioni sistem kako bi se dobili automatski rezultati za unutrašnju procjenu i ključne pokazatelje praćenja stanja;

Indikator:

- Kontinuirano ažuriranje podataka;

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku;

Rok: Kontinuirano.

Aktivnost 1.3. Uspostaviti saradnju sa Zavodom za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona u cilju identifikacije nezaposlenih studenata u odnosu na diplomirane studente.

Indikator:

- Potpisivanje memoranduma o saradnji između IUT i Zavoda za zapošljavanje SBK;

Nositelj aktivnosti: Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

Rok: Januar 2025.

Aktivnost 1.4. Definisati mjere sa ciljanim vrijednostima u novoj strategiji koja će se temeljiti u izveštajnom periodu za učinkovitije praćenje napretka u području nastave, istraživanja i drugih definisanih strateških smjernica, posebno u permanentnom obrazovanju nastavnika kroz razne oblike istraživanja, edukacije, sudjelovanje na simpozijima, objavljivanjem naučnih radova.

Indikator:

- Uspostava mjera za učinkovitije praćenje napretka u području nastave, istraživanja i drugih definisanih strateških smjernica, posebno u permanentnom obrazovanju nastavnika kroz razne oblike istraživanja, edukacije, sudjelovanje na simpozijima, objavljivanjem naučnih radova;
- Procedurom za praćenje ispunjenja planova i realizacije Strategije razvoja Univerziteta za vremenski period 2022-2026. godine potrebno je regulisati praćenje ispunjena strateških ciljeva Strategije svakih 6 mjeseci.

Nositelj aktivnosti: Komisija za izradu strategije razvoja 2022-2026 IUT-a; Upravni odbor

Rok: decembar 2021.

Aktivnost 1.5. Započeti aktivnosti na izradi nove Strategije razvoja za period nakon 2021. godine, u koju treba ugraditi nove strateške i operativne ciljeve i mjere za njihovo postizanje, a s tim u vezi predlaže se provodenje SWOT analize.

Indikator:

- Novi strateški i operativni ciljevi temeljeni na SWOT analizi;

Nositelj aktivnosti: Komisija za izradu Strategije razvoja 2022-2026 godine

Rok: decembar 2021.

Aktivnost 1.6. U skladu sa načelima Evropske povelje i kodeksa za zapošljavanje istraživača koje je proglašio EURAXESS, treba pripremati Strategiju razvoja naučnoistraživačkog rada, u svrhu dobijanja logotipa „izvrsnosti u istraživanju”.

Indikator:

- Imenovanje komisije za izradu Strategije razvoja naučnoistraživačkog rada 2022-2026. godine;
- Izrada Strategije razvoja naučnoistraživačkog rada 2022-2026;
- Usvajanje Strategije razvoja naučnoistraživačkog rada 2022-2026;

- Potpisivanje Deklaracije o pristupanju Evropskoj povelji za istraživače i Kodeksu za zapošljavanje istraživača;
- Pristupanje i registrovanje IUT-a na <https://www.euraxess.ba/bs/user>;

Nositelj aktivnosti: Tim za izradu Strategije razvoja naučnoistraživačkog rada 2022-2026/Senat.

Rok: decembar 2022

Aktivnost 1.7. Intenzivirati podršku za međunarodne projekte na IUT, kako bi nastavnici i istraživači bili motivisani za učestvovanje u projektima koji doprinose međunarodnoj prepoznatljivosti IUT;

Indikator:

- Objavljanje konkursa za mobilnost studenata, akademskog i administrativnog osoblja Internacionallnog univerziteta Travnik;
- Promocija mobilnosti studenata na Svečanom času novoupisanih studenata;
- Promocija mobilnosti nastavnika na NNV-a organizacione jedinice;

Nositelj aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju; NNV, PR služba.

Rok: Kontinuirano

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 1.
SU: 5.000,00 KM.

KRITERIJ 2. Izrada i odobravanje programa

Aktivnost 2.1. Uskladiti praksu izmjena i dopuna nastavnih planova i programa koje se provode na fakultetima putem Naučnonastavnog vijeća uz konsultacije sa Komitetom za kvalitet sa Statutom IUT.

Indikatori:

- Izmjene Statuta IUT-a;

Nositelj aktivnosti: Naučnonastavna vijeća/Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

Rok: decembar 2021.

Aktivnost 2.2 Uvoditi i nove studijske programe sa novina ishodima učenja, koji će biti u svrhu novih zanimanja.

Indikatori:

- Uvođenje novog studijskog programa;

Nositelj aktivnosti: Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: decembar 2021.

Aktivnost 2.3. U postupku pokretanja novih studijskih programa koji je regulisan pravilnikom potrebno je preciznije definisati rok za pojedine aktivnosti.

Indikatori:

- Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika za osiguranju kvaliteta studijskih programa i nastavnih planova i programa;

Nositelj aktivnosti: Senat, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

Rok: decembar 2021.

Aktivnost 2.4. Nastavnike pripremati za reviziju postojećih i predlaganje i pripremu novih atraktivnih i aktualnih studijskih programa

Indikatori:

- Revizija postojećih studijskih programa;

Nositelj aktivnosti: Naučnonastavna vijeća/Senat

Rok: decembar 2021.

Aktivnost 2.5. Uspostaviti ured i koordinatora za ECTS na nivou univerziteta

Indikator:

- Imenovanje koordinatora za ECTS na nivou univerziteta;

Nositelj aktivnosti: Senat, Menadžment IUT

Rok: septembar 2021.

Aktivnost 2.6. Edukacija i usavršavanju nastavnika i studenata o ECT S sistemu kroz seminare i predavanja.

Indikatori:

- Organizacija okruglog stola sa nastavnicima, saradnicima i studentima o ECTS sistemu;
- Izrada ECTS vodiča za nastavnike i studente koji treba da bude javno dostupan studentima i saradnicima putem službene web stranice Univerziteta;
- Javno dostupan Pravilnik o ECTS bodovima, putem službene web stranice Univerziteta;

Nositelj aktivnosti: Koordinator za ECTS/PR Služba/Služba za opće pravne i kadrovske poslove

Rok: Kontinuirano

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 2.
SU: 5.000,00 KM.

KRITERIJ 3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Aktivnost 3.1. Promovisati međunarodnu saradnju IUT kroz studijske posjete, zajedničke projekte, razmjene, itd., sa regionalnim i međunarodnim visokoškolskim ustanovama.

Indikatori:

- Potpisivanje novih sporazuma o saradnji sa sa regionalnim i medunarodnim visokoškolskim ustanovama;
- Stupanje u zajedničke projekte;

Nositelj aktivnosti:Ured za međunarodnu saradnju/Dekani orgaizacionih jedinica/Senat

Rok: Kontinuirano

Aktivnost 3.2. Odlukom o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na IUT još je preciznije moguće definisati načine polaganja predispitnih obaveza i završnog ispita, broj bodova u strukturi ispita, kao i ostale specifične odredbe vezane za vrednovanje znanja studenata

Indikatori:

- Imenovanje komisije koja će izvršiti izmjene i dopune Odluke o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na IUT;
- Usvajanje Izmjena i dopuna Odluke o kriterijima i postupcima za ocjenjivanje studenata na IUT na Senatu;

Nositelj aktivnosti: Služba za opće, pravne i kadrovske poslove /Senat

Rok: Decembar 2021. godine

Aktivnost 3.3 Studentima nižih godina obezbijedi aktivnije i samostalnije učestvovanje u procesima odlučivanja.

Indikatori:

- Imenovanje studenata nižih godina u tijela univerziteta i Studentskog parlamenta;

Nositelj aktivnosti: Studenstki parlament.

Rok: Kontinuirano.

Aktivnost 3.4. Iskoristiti u praktičnom smislu sporazume koji su potpisani uglavnom sa drugim univerzitetima da se saradnja realizuje na više organizacionih jedinica univerziteta.

Indikatori:

- Ostvarena saradnja za više organizacionih jedinica na po potpisanim sporazumu IUT-a;

Nositelj aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju/ Dekani organizacionih jedinica

Rok: Kontinuirano

Aktivnost 3.5. Povećanje odlazne i dolazne mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata.

Indikatori:

- Omogućavanje i promocija odlazne i dolazne mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja i studenata;

Nositelj aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju.

Rok: Kontinuirano

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 3.
SU: 7.000,00.

KRITERIJ 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Aktivnost 4.1. Razraditi priznavanje kompetencija stečenih tokom kratkoročnih boravaka u inozemstvu kroz programe razmjene studenata

Indikatori:

- Izrada i usvajanje ECTS vodiča za nastavike i saradnike;

Nositelj aktivnosti: Senat, ECTS koordinator

Rok: Decembar 2022. godine

Aktivnost 4.2. Imenovati koordinatora za ECTS na Univerzitetu

Indikatori:

- Odluka o imenovanju ECTS kordinadora

Nositelj aktivnosti: Senat

Rok: Septembar 2021.

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 4.
SU: 500,00 KM

KRITERIJ 5. Ljudski resursi

Aktivnost 5.1. Organizirati sudjelovanje nastavnika u educiranju iz područja pedagogije, metodike i didaktike.

Indikatori:

- Edukacije nastavnika iz područja pedagogije, metodike i didaktike;
- Broj organizovanih edukacija iz područja pedagogije, metodike i didaktike;

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: januar 2025.

Aktivnost 5.2. Organizirati nastavnicima i saradnicima edukaciju za strane jezike kao i edukaciju za prijave za međunarodne projekte.

Indikatori:

- Edukacija nastavnika i saradnika za strane jezike i prijave za međunarodne projekte;
- Broj organizovanih edukacija iz područja stranih jezika i prijave za međunarodne projekte;

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: januar 2025.

Aktivnost 5.3. Uvesti kao obavezu pristupno predavanje za nastavnike i saradnike koji nemaju nastavničkog iskustava.

Indikatori:

- Održavanje pristupnog predavanja za nastavnike i saradnike koji nemaju nastavničkog iskustva;
- Izvještaj komisije o održanom pristupnom predavanju;
- Broj održanih pristupnih predavanja za kandidate koji su se prijavili na konkurs.

Nositelj aktivnosti: Komisija za izbor u naučnonastavno zvanje/Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: januar 2025.

Aktivnost 5.4. Bilo bi dobro imati stalni godišnji fond u proračunu koji je namijenjen isključivo za financiranje znanstvenih istraživanja nastavnika i saradnika IUT.

Indikatori:

- Planirana novčana sredstva za znanstvena istraživanja nastavnika i saradnika IUT u Finansijskom planu poslovanja;

Nositelj aktivnosti: Mendžament/Upravni odbor

Rok: Kontinuirano

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 5.
SU: 10.000,00 KM (godišnje)

KRITERIJ 6. Resursi za učenje i podrška studentima

Aktivnost 6.1. Obezbijediti jedan računar na 300 studenata u prostorijama čitaonice biblioteke.

Decembar 2021

Indikatori:

- Postavljeno u upotrebu 5 računara u prostorijama čitaonice biblioteke.

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku, Menadžment

Rok: decembar 2021

Aktivnost 6.2. Povećati broj administrativnog i pomoćnog osoblja.

Indikatori:

- Kadrovski plan zapošljavanja administrativnog i pomoćnog osoblja;
- Broj novih zaposlenih u administraciji i pomoćnog osoblja;

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Rok: Januar 2025.

*Aktivnost 6.3. Povećanje broja dolazećeg nastavnog osoblja u međunarodnoj mobilnosti.
Naročito treba poraditi na povećanju broja dolaznih studenta.*

Indikatori:

- Objavljivanje konkursa za mobilnost studenata, akademskog i administrativnog osoblja Internacionallnog univerziteta Travnik;
- Promocija Internacionallnog univerziteta Travnik u okviru Otvorenih vrata Erasmus+, sajmova i sl.

Nositelj aktivnosti: Ured za međunarodnu saradnju, PR Služba

Rok: Januar 2025.

Aktivnost 6.4. Pretplata Biblioteke IUT-a na neku od baza podataka za knjige (COBISS, EBSCO i dr.).

Indikatori:

- Omogućen pristup bazama podataka studentima i nastavnom osoblju;
- Pretplata na stručne časopise;
- Postaviti na stranicu linkove besplatnih baza podataka za knjige, stručne časopise itd.
- Iznos pretplate baza podataka;

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT, Biblioteka IUT

Rok: Januar 2025

Aktivnost 6.5. Preispitivanje kvaliteta bibliotečkih resursa prema njihovoj aktuelnosti, starosti, usklađenosti sa studijskim programima.

Indikatori:

- Analize kvaliteta bibliotečkih resursa prema njihovoj aktuelnosti, starosti, usklađenosti sa studijskim programima;
- Uvrštavanje novoizdanih knjiga u udžbeničku literaturu;

Nositelj aktivnosti: Biblioteka IUTa/Naučnonastavnajveća/Senat

Rok: Kontinuirano

Aktivnost 6.6. Poticati dodatno opremanje i upotrebu laboratorijskog prostora Sabraćajnog i Ekološkog fakulteta.

Indikatori:

- Nabavka nove opreme u labaratoriji Saobraćajnog i Ekološkog fakulteta Travnik;
- Stavljanje u upotrebu labaratorija Saobraćajnog i Ekološkog fakulteta Travnik;

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT/Dekani Fakulteta i Direktori instituta

Rok: Januar 2025.

Aktivnost 6.7. Povećati broj literature na engleskom jeziku.

Indikatori:

- Broj literature na engleskom jeziku povećan na 10% od ukupnog sadržaja literature biblioteke;

Nositelj aktivnosti: Menadžment IUT

Rok: Januar 2025.

Aktivnost 6.8. Pokretanje studijskih programa na stranim jezicima ili postavljanje uslova upisa na II ciklus studija poznavanja engleskog jezika što bi bio izvrstan motiv za pokretanje i povećanje broja dolaznih mobilnosti.

Indikatori:

- Izmjena pravilnika za II ciklus studija u dijelu koji se odnosi na uslove upisa na II ciklus studija kao uslov postaviti pozvanje engleskog jezika/dostavljanje certifikata;

Nositelj aktivnosti: Senat IUT, Naučnonastavno vijeće, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

Rok: Januar 2025.

Aktivnost 6.9. Sprovoditi redovitije istraživanje o zadovoljstvu uslugama svih korisnika biblioteke

Indikatori:

- Donošenje Odluke o provođenju ankete o zadovoljstvu uslugama svih korisnika biblioteke;
- Sprovedena anketa i analiza o zadovoljstvu uslugama svih korisnika biblioteke svake akademske godine;
- Postavljanje Analiza sporovedene ankete na službenu web stranicu Univerziteta;

Nositelj aktivnosti:Biblioteka IUT-a/ PR služba

Rok: Godišnje

Aktivnost 6.10. U cilju realizacije međunarodnih aspekata rada, potrebno je stimulisati nastavno osoblje na objavljivanje naučnih radova u međunarodnim časopisima.

Indikatori:

- Broj objavljenih radova nastavnog osoblja u međunarodnim časopisima;
- Sufinansiranje objavljivanja radova nastavnika i saradnika u časopisu Nauka i tehnologija;

Nositelj aktivnosti: Menadžment/ Služba za opće pravne i kadrovske poslove

Rok: Kontinuirano

Aktivnost 6.11. Neophodno je angažovati ECTS koordinatora iz reda akademske zajednice koju bi predstavljala osoba iz akademske sredine.

Indikatori:

- Odluka o imenovanju ECTS koordinatora iz reda akademske zajednice.

Nositelj aktivnosti: Senat

Rok: Septembar 2021

Aktivnost 6.12. Sprovoditi godišnje ankete o zadovoljstvu fizičkih resursa među akademskim i administrativnim osobljem.

Indikatori:

- Donošenje Odluke o provođenju analiza o zadovoljstvu fizičkih resursa među akademskim i administrativnim osobljem;
- Sprovedena anketa i analiza o zadovoljstvu fizičkih resursa među akademskim i administrativnim osobljem na kraju svake akademske godine;
- Razmatranje Analize o zadovoljstvu fizičkih resursa među akademskim i administrativnim osobljem na kraju svake akademske godine na Senatu;

Nositelj aktivnosti: Senat/Kancelarija za osiguranje kvaliteta

Rok: Godišnje

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 6.

SU: 20.000,00 KM

KRITERIJ 7. Upravljanje informacijama

Aktivnost 7.1. Korištenje informativnog paketa u punom kapacitetu uz pravovremeno prikupljanje i analizu informacija u cilju poboljšanja djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada te upravljačkih i administrativnih djelatnosti.

Indikatori:

- Korištenje IUSBAX sistema;
- Izrada Izvještaja o prolaznosti studenata na I,II i III ciklusu studija, izrada Izvještaja o izborima/napredovanjima na IUT-u;
- Pravovremeno dostupne informacije i analize svim službama Univerziteta za izvršavanje zadataka.

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku/Komitet za osiguranje kvaliteta/Služba za opće pravne i kadrovske poslove;

Rok: kontinuirano

Aktivnost 7.2. Provesti edukaciju administrativnog i nastavnog osoblja o mogućnostima i načinima korištenja svih dostupnih opcija ovog sistema.

Indikatori:

- Održavanje edukacija administrativnog i nastavnog osoblja na početku svake akademske godine o korištenju IUSBAX sistema;

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku

Rok: Kontinuirano

Aktivnost 7.3. Korištenje postojećeg informativnog paketa u punom kapacitetu uz redovitu aktualizaciju svih relevantnih Informacija koje se odnose na nastavno i administrativno osoblje.

Indikatori:

- Ažurno unošenje informacija za studente (novoupisane/diplomirane/ispisane studente) nastavno i administrativno osoblje;

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku

Rok: Kontinuirano

Aktivnost 7.4. Redovno i blagovremeno ažuriranje svih podataka u informacionom sistemu, kako bi se njegove mogućnosti u potpunosti koristile.

Indikatori:

- Ažurno unošenje podataka u informacioni sistem za studente (novoupisane/diplomirane/ispisane studente) nastavno i administrativno osoblje;

Nositelj aktivnosti: Služba za informatičku podršku

Rok: Kontinuirano

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 7.
SU: 5.000,00 KM.

KRITERIJ 8. Informisanje javnosti

Aktivnost 8.1. Intenzivnije informisati zainteresovane strane, a posebno predstavnike tržišta rada.

Indikatori:

- Sve informacije o aktivnostima koje provodi IUT a od važnosti su za predstavnike tržišta rada dostupne su putem službene web stranice Univerziteta te putem društvenih mreža.
- Informisanje predstavnika tržišta rada na sastancima Foruma Stake holdera

Nositelj aktivnosti: Forum Stake holder/PR služba

Rok: Kontinuirano

Aktivnost 8.2. Postaviti pregled studijskih programa na web stranicu razdvojeno po modelima studija trajanju.

Indikatori:

- Pregled studijskih programa po modelima studija dostupan na web stranici Univerziteta.

Nositelj aktivnosti: Služba za opće pravne i kadrovske poslove /PR Služba

Rok: Decembar 2021

Aktivnost 8.3. Osim putem web stranice treba intenzivirati aktivnosti na informisanju javnosti i putem društvenih mreža, koje u današnje vrijeme sve više predstavljaju sredstvo formalnog komuniciranja i obavještavanja javnosti.

Indikatori:

- Sve informacije o aktivnostima koje provodi IUT dostupne su putem službene web stranice Univerziteta te putem društvenih mreža

Nositelj aktivnosti: PR Služba

Rok: Kontinuirano

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 8.
SU: 500,00 KM

KRITERIJ 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Aktivnost 9.1. Unapređenje i revizija studijskih programa treba se vršiti prikupljanjem informacija raznih zainteresovanih strana, posebno predstavnika tržišta rada.

Indikatori:

- Na sastancima Foruma Stake holdera razmatrati potrebe predstavnika tržišta rada za unapređenje i reviziju studijskih programa;
- Vršiti analizu tržišta rada zbog eventualnih izmjena i dopuna studijskih programa;
- Vršiti anketiranje diplomiranih studenata, magistra i doktora;

Nositelj aktivnosti: Naučnonastavno vijeće/Senat/Forum Stake holder/Komitet za osiguranje kvaliteta

Rok: Kontinuirano

Nositelj aktivnosti: Nastavnonaučno vijeće/ Senat

Aktivnost 9.2. Kontinuiranu saradnju sa poslodavcima, predstavicima službi za zapošljavanje i drugim organizacijama, imajući u vidu da su oni krajnji korisnici svršenog studenta diplomca kao proizvoda visokoškolske ustanove.

Indikatori:

- Broj realizovanih projekata sa poslodavcima, službom za zapošljavanje i drugim organizacijama;
- Saradnja sa Službom za statistiku za područje Srednjjobosanskog kantona u Travniku;

Nositelj aktivnosti:Služba za opće pravne i kadrovske poslove

Rok: Kontinuirano

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 9.
SU: 500,00 KM

KRITERIJ 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta

Aktivnost 10.1. Uključivanje vlastitog akademsko osoblje i studente u uključivanju u procese eksterne evaluacije i vanjsko osiguranje kvaliteta. Imenovanje studenata u Tim za izradu izvještaja o samoevaluaciji.

Indikatori:

- Odluka o imenovanju akademskog osoblja u Tim za izradu izvještaja o samoevaluaciji;
- Odluka o imenovanju studenta u Tim za izradu izvještaja o samoevaluaciji;

Nositelj aktivnosti: Senat/Komitet za osiguranje kvaliteta

Rok: Kontinuirano

Aktivnost 10.2. Nastavak sa pozitivnom praksom periodičnog vanjskog osiguranja kvaliteta.

Indikatori:

- Stalna primjena politike osiguranja kvaliteta na nivou Univerziteta;
- Podnošenje Godišnjih Izvješća o poduzetim aktivnostima na realiziranju akcionog plana institucionalne akreditacije Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta;
- Blagovremeno podnošenje zahtjeva za reakreditaciju visokoškolske ustanove uz prateću dokumentaciju;

Nositelj aktivnosti: Senat/Komitet za osiguranje kvaliteta

Rok: April 2025

POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ISPUNJENJE PREPORUKE IZ KRITERIJA 10.
SU: 20.000,00 KM